

ANUNȚ

privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de execuție de Referent gr. IA/S la Biroul cultură, educație și comunicare

Postul pentru care se organizează concurs este *Referent gr. IA/S* la Biroul cultură, educație și comunicare a Cercului Militar Național.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- Cerere de înscriere la concurs adresată directorului Cercului Militar Național;
- Curriculum vitae - **model european**.
- Certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copii ale documentelor de studii;
- Copii ale altor acte de studii care să ateste efectuarea unor specializări în domeniul de activitate al postului, precum și copiile documentelor care să ateste îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Copia carnetului de muncă, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă sau în meserie;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile medicale abilitate;
- Acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admis/ă” la concurs.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este 11.06.2019, ora 14.00.

Dosarele de concurs se depun la sediul Cercului Militar Național, strada Constantin Miile nr.1, sector 1, localitatea București, persoana de contact Pavel Georgeta , secretar, telefon 0213138680/160.

Condițiile generale pentru ocuparea postului:

- deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- deținerea capacității depline de exercițiu;

- deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza unei adeverințe medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;

persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

- absolvirea unei instituții de învățământ superior, acreditată sau autorizată, cu diplomă de licență în domeniul socio-uman;
- cunoștințe aprofundate în utilizarea programelor de operare în sistem Windows, Microsoft Office, Word/Excel și internet;
- competență lingvistică - limba engleză (certificate de absolvire a unor cursuri de limba engleză);
- vechimea în muncă 6 ani și 6 luni;
- starea de sănătate - apt pentru muncă;
- abilități de comunicare, spirit de inițiativă, aptitudini organizatorice, lucru în echipă, capacitatea de adaptare la condițiile de muncă specifice instituției militare (se lucrează în schimburi 08.00-16.00; 13.30-21.30, inclusiv sâmbăta și duminica), comportament adecvat în situații de criză;
- nivelul de acces la informații clasificate este *secret de serviciu*, fiind necesar acordul scris al candidatului privind verificare în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarat „admis/ă”.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează la sediul Cercului Militar Național strada Constantin Miile nr. 1 și pe pagina de internet, în data de **13.06.2019**.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul Cercului Militar Național strada Constantin Miile nr.1, sector 1, București, în data de **14.06.2019**, până la ora 14.00; persoană de contact secretar Pavel Georgeta, 0213138680/160.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul Cercului Militar Național, strada Constantin Miile nr.1, sector 1, București, în data de **18.06.2019**,

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

Proba scrisă: se desfășoară la sediul Cercului Militar Național, strada Constantin Miile nr.1, sector 1, București, în data de **20.06.2019**, ora 10⁰⁰;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **21.06.2019**, la sediul Cercului Militar Național, strada Constantin Miile nr.1, sector 1, București și pe pagina de internet.

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la Sediul Cercului Militar Național strada Constantin Miile nr.1, sector 1, București, în data de **24.06.2019**, până la ora 14.00; persoană de contact secretar Pavel Georgeta, 0213138680/160.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul Cercului Militar Național, strada Constantin Miile nr.1, sector 1, București și pe pagina de internet în data de 25.06.2019, până **la ora** 14⁰⁰.

Interviul: se desfășoară la sediul Cercului Militar National, strada Constantin Miile nr.1, sector 1, București, în data de 26.06.2019, ora 10⁰⁰;

Rezultatul la interviu se afișează în data de **27.06.2019**, la sediul Cercului Militar Național, la sediul Cercului Militar Național, strada Constantin Miile nr.1, sector 1, București și pe pagina de internet.

Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun la Sediul **27.06.2019**, până la ora 14.00; persoană de contact secretar Pavel Georgeta, 0213138680/160.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba interviului se afișează la sediul Cercului Militar Național, strada Constantin Miile nr.1, sector 1, București și pe pagina de internet, în data de **01.07.2019**.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la la sediul Cercului Militar Național, strada Constantin Miile nr.1, sector 1, București și pe pagina de internet în data de **02.07.2019**.

IV. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

Bibliografia

1. *** Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. *** Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicat;
3. *** Legea nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, republicată;
4. *** Hotărârea Guvernului României nr. 567/2003 privind înființarea pe lângă Ministerul Apărării Naționale și unitățile din subordinea sa a unor activități finanțate integral din

venituri proprii;

5. *** Ordonanța de Guvern nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept;

6. *** **Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 6/2016 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea Cercului Militar Național;**

7. *** Ordinul ministrului culturii nr. 2035/2000 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil*, completat cu Ordinul ministrului culturii nr. 2258/2006 pentru modificarea și completarea *Normelor metodologice /.../*, aprobate prin Ordinul ministrului culturii nr. 2035/2000;

8 *** DEX. Dicționarul explicativ al limbii române, ediția a II-a, București, Univers Enciclopedic, 1998;

9. *** *Manualul Gover de management*, București, Editura Codecs, 2001;

10. *** David, George, *Managementul comunicării în Armata României*, ediția a II-a, București, Editura Universității Naționale de Apărare „Carol I”, 2005;

11. *** **Mureșan, Mircea et. al., Sisteme mari. Complexitatea, structuralitatea și funcționalitatea sistemului militar, București, Societatea Scriitorilor Militari, 2004;**

12 *** Nicolescu, Ovidiu (coord.), *Sisteme, metode și tehnici manageriale ale organizației*, București, editura economică, 2000;

13. *** Otu, Petre, *Cercul Militar Național, București*, Editura Militară, 2011;

14. *** Petca, Ioan Constantin, *Managementul organizației militare*, voi. II, Sibiu, Editura Academiei Forțelor Terestre, 2000;

15. *** Puiu, Alexandru, *Management. Analize și studii comparative*, Pitești, Editura „Independența Economică”, 2007;

16. *** **Zisu, Cătălin, Organizarea de evenimente - o strategie de relații publice pentru bibliotecile militare. In : Elemente de biblioteconomie și știința informării pentru bibliotecile din Ministerul Apărării Naționale, București, editura Militară, 2011;**

17. *** Zecheru, Vasile, *Management în cultură*, București, centrul pentru Fonnare, **Educație Permanentă și Management în domeniul Culturii, 2001.**

Tematica:

1. Cercul Militar Național - instituție profesionistă de cultură a Armatei României. Scopul și obiectivele activității Cercului Militar Național.

2. Principalele activități ale Cercului Militar Național. Patrimoniul și finanțarea instituției. Managementul și utilizarea spațiilor/serviciilor.

3. Cadrul normativ general care reglementează activitatea Cercului Militar Național.

4. Abordarea sistemică în management. Particularitățile sistemului de management în cultură. Elemente componente ale procesului de muncă în instituțiile de cultură. Organizarea birourilor și importanța acestor microstructuri organizaționale în activitatea unei instituții.

5. Mediul organizațional specific instituției culturale. Resursele culturale și activitatea lor. Cultura organizațională.

6. Managementul comunicării. Relații informaționale sau comunicare? Managementul relațiilor care produc comunicare în armată.

7. Organizarea de evenimente - o strategie de relații publice pentru instituțiile de cultură din Armata României.

8. Instituțiile de cultură și managementul de proiect.

NOTE:

1. *Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.*

2. *Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare.*

MICROSTRUCTURA DE RESURSE UMANE

**PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT ASTĂZI 29.05.2019 ORA 10.00, LA SEDIUL
CERCULUI MILITAR NAȚIONAL**