

ANUNT

privind organizarea concursului de încadrare a postului vacant de conducere de Contabil șef grad II

Postul pentru care se organizează concurs este:

- Contabil șef grad II/S, la Microstructura financiar-contabil

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
- curriculum vitae – model european;
- certificat de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copii ale documentelor de studii;
- copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unități sanitare abilitate;
- acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este 01.07.2022, ora 14,00.

Dosarele de concurs se depun la sediul Cercului Militar Național, strada Constantin Mille nr.1, sector 1, București, la secretarul Comisiei de concurs, telefon 02313138680/160.

a) Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

- deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și au domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza unei adeverințe medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibil/ă cu exercitarea postului cu excepție situației în care a intervenit reabilitarea.

b) Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

- studii superioare de lungă durată în domeniul economic cu diplomă de licență/studii universitare de licență și masterat;
- certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi conform O.M.F.P. nr. 496/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- cunoștințe operare PC-Windows, Microsoft Office, Word/Excel și internet, utilizarea programelor de contabilitate;
- 8 ani vechime în specialitatea studiilor;
- starea de sănătate – apt pentru muncă;
- cunoștințe de specialitate de nivel ridicat, abilități de comunicare în situații de stres, responsabilitate, eficiență, seriozitate, spirit de echipă, creativitate, inițiativă, amabilitate față de personalul cu care are relații de muncă, disponibilitate la program prelungit, flexibilitate în gândire, corectitudine, capacitate de a administra bunurile materiale ale unității, loialitate față de instituția militară, capacitatea de executare a unor activități diverse în domeniul de activitate;
- nivelul de acces la informații clasificate este *secret*, fiind necesar acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în care va fi declarat „admis”.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 06.07.2022, la sediul Cercului Militar Național, strada C-tin Mille nr.1, sector 1, București și pe pagina de internet, **www.cmn.ro**.

Eventualele contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun la sediul Cercului Militar Național, strada C-tin Mille nr.1, sector 1, București, în data de 07.07.2022, ora 14,00, telefon 0213138680/160;

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează la sediul Cercului Militar Național, strada C-tin Mille nr.1, sector 1, București și pe pagina de internet, **www.cmn.ro**, în data de 08.07.2022.

Tipul probelor de concurs, locul data și ora desfășurării acestora:

1. Proba scrisă – la sediul Cercului Militar Național, str. C-tin Mille, nr. 1, sector 1, București, în data de 11.07.2022, ora 10,00.

2. Interviu - la sediul Cercului Militar Național, str. C-tin Mille, nr. 1, sector 1, București, în data de 15.07.2022, ora 10,00.

//

I. Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de 12.07.2022, la sediul Cercului Militar Național, strada C-tin Mille nr.1, sector 1, București și pe pagina de internet, **www.cmn.ro**.

Eventualele contestații privind rezultatul probei scrise se depun la sediul Cercului Militar Național, strada C-tin Mille nr.1, sector 1, București, în data de 13.07.2022, ora 14,00, telefon 0213138680/160;

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul Cercului Militar Național, strada C-tin Mille nr.1, sector 1, București și pe pagina de internet, **www.cmn.ro**, în data de 14.07.2022.

II. Rezultatul la interviu se afișează în data de 18.07.2022, la sediul Cercului Militar Național, strada C-tin Mille nr.1, sector 1, București și pe pagina de internet, **www.cmn.ro**.

Eventualele contestații privind rezultatul interviului se depun la sediul Cercului Militar Național, strada C-tin Mille nr.1, sector 1, București, în data de 19.07.2022, ora 14,00, telefon 0213138680/160;

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba interviului se afișează la sediul Cercului Militar Național, strada C-tin Mille nr.1, sector 1, București și pe pagina de internet, www.cmn.ro, în data de **20.07.2022**.

III. Rezultatul final al concursului se afișează la sediul Cercului Militar Național, strada C-tin Mille nr.1, sector 1, București și pe pagina de internet, www.cmn.ro, în data de **21.07.2022**.

IV. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

BIBLIOGRAFIA

1. Legea nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea ministerului Apărării Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.6 din 07.01.2016 – pentru aprobarea Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea Cercului Militar Național;
5. Legea n. 80/1995 privind statutul cadrelor militare cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice. Planul de conturi pentru instituții publice și Instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;
10. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 al ministrului economiei și finanțelor pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
12. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;

13. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

14. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug, cu modificările și completările ulterioare;

15. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

16. Ordinul ministrului apărării naționale nr. 25/2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

17. Ordonanța de urgență nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

18. Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

19. H.G. nr. 1867/22.12.2005 modificată și completată prin H.G. nr. 384/27.05.2015 – privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale;

20. H.G. nr. 567/2003 privind aprobarea înființării pe lângă Ministerul Apărării Naționale și unitățile din subordinea sa a unor activități finanțate integral din venituri proprii;

21. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

1. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice.

2. Categoriile de ordonatori de credite, rolul și responsabilitățile acestora.

3. Reglementări privind operațiunile de încasări și plăți.

4. Controlul intern managerial al instituțiilor publice.

5. Controlul financiar preventiv.

6. Sistemul de salarizare a personalului – Reglementări specifice personalului din instituțiile publice de apărare, ordine publică și siguranță națională.

7. Garanții materiale.

8. Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

9. Drepturile și obligațiile salariatului; Răspunderea disciplinară.
10. Raportări financiare (lunare, trimestriale, anuale) specifice instituțiilor publice, potrivit sistemului național de raportare – Forexbug.
11. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.
12. Acordarea și încetarea dreptului la compensația lunară pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale.
13. Registrele de contabilitate obligatorii, documente financiar-contabile.
14. Reevaluarea și amortizarea mijloacelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
15. Finanțarea Cercului Militar Național.

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
2. Prevederile actelor normative cu prinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.